

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СЕРГАЧСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**
607513, г. Сергач, Нижегородской области, ул. Краснодонцев, д. 38 а
тел./ факс (8-83191) 5-90-67

Утверждено
решением педагогического совета школы
№ 10 от 21.05.2015г

Утверждено
приказом директора школы
№ 82-о от 22.05.2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивном клубе «Факел»

г.Сергач
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, права и обязанности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями ОУ.

(филиалы)

1.2. Школьный спортивный клуб «Факел» МБОУ «Сергачская СОШ №2» (далее - клуб) является общественным объединением образовательного учреждения (далее - ОУ), реализующим внеурочную физкультурно-спортивную деятельность в области «Физическая культура».

1.3. Клуб создан решением педагогического Совета ОУ и утвержден приказом директора ОУ.

1.4. Клуб не является юридическим лицом.

1.5. Решение о ликвидации клуба принимается педагогическим Советом ОУ и утверждается приказом директора.

1.6. В своей деятельности клуб руководствуется:

- Уставом ОУ;

- концепцией развития ОУ;

- настоящим Положением;

- решениями педагогического Совета ОУ, а также другими законодательными и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ОУ, регламентирующими деятельность учебного заведения в области физического воспитания.

1.7. Клуб подчиняется непосредственно директору ОУ.

1.8. Контроль за деятельностью клуба осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.9. Работа клуба осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы ОУ по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.

1.10. План работы клуба утверждается руководителем данного структурного подразделения ежегодно, в сентябре и согласуется с директором ОУ.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности клуба является - способствовать формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся общеобразовательного учреждения, а так же развитие в ОУ традиционных видов спорта.

2.2. Задачами спортивного клуба являются:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в ОУ в рамках внеурочной деятельности;

- вовлечение учащихся в систематические занятия ФК и спортом;

- повышение мотивации к укреплению здоровья;

- организация физкультурно-спортивной работы ОУ во внеурочное время.

3. Функции

Клуб:

- организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»;
- формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (школьных, межшкольных, муниципальных, территориальных);
- пропагандирует в ОУ основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба;
- поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.
- участвует в организации работы летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок).
- организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в ОУ.

4. Организационная структура

- 4.1. Управление спортивным клубом осуществляет его руководитель, назначаемый директором ОУ.
- 4.2. Руководитель спортивного клуба осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности.
- 4.3. Клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.
- 4.4. Основными формами работы клуба являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.
- 4.5. Членами клуба могут быть обучающиеся ОУ (родители, педагоги ОУ).
- 4.6. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.
- 4.7. Непосредственное проведение занятий в клубе осуществляется учителями физической культуры, педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями учреждений дополнительного образования физкультурно - спортивной направленности и другими специалистами в области физической культуры и спорта.
- 4.8. За всеми занимающимися в клубе устанавливается врачебно- педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками образовательного учреждения.
- 4.9. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.
- 4.10. Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-9 человек (заместитель председателя, секретарь, члены Совета), который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, а также должностными инструкциями.

5.2. Учащиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой клуб.

5.3. Учащиеся (члены клуба) обязаны:

- добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках,
- бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу клуба,
- соблюдать рекомендации медсестры по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены,
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре.

6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение

6.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в Клубе используется спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий

6.2. Деятельность спортивного клуба финансируется из средств ОУ и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц);

6.3. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность.

7.1. Каждый педагог спортивного клуба несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря.

8. Планирование работы клуба.

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе, планируется на учебный год. В план включаются следующие разделы:

1. Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы.
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.
3. Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов школы.
4. Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба школы.

9. Документация клуба, учет и отчетность.

В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, и оздоровительных мероприятий школы, района, и т.д.

ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- приказ по школе об организации деятельности ШСК;

- списочный состав совета клуба;
- положение о Совете спортивного клуба;
- списки физоргов;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий.)
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.;
- протоколы заседания совета ШСК;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.