

УТВЕРЖДЁН

приказом директора

МБОУ «Сергачская СОШ №2»

от 31 августа 2018 г №120-о

План мероприятий ("дорожная карта")

"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

в МБОУ «Сергачская СОШ №2» в 2018-2019 учебном году"

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в 2017 -2018 учебном году и среднего общего образования в 2016-2017 учебном году				
1. Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2017-2018 учебном году				
1.1.1	Подведение итогов ГИА-9 в 2018 году и результатов ГИА -11 (2017год) : - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	июнь 2018 года		1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам. 3. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по учебным предметам. 4. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ.

		октябрь 2018 года		5. Количество участников ЕГЭ, получивших стобалльный результат ЕГЭ.
1.1.2.	Подведение итогов экзаменационной кампании 2018 года: - августовский педагогический совет;	август 2018 года октябрь 2018 года		протокол педагогического совета №1 от 31.08.2018г; протоколы ШМО
1.1.3	Подготовка статистико-аналитического отчета о результатах ОГЭ в МБОУ «Сергачская СОШ №2» по итогам 2017-2018 учебного года	август 2018 года	Зам директора	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ОГЭ (ЕГЭ) в МБОУ «Сергачская СОШ №2» (приняты на августовской педагогическом совете 30.08.2016)
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Планирование прохождения курсовой подготовки на базе ГБОУ ДПО НИРО учителями-предметниками по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	сентябрь 2018 года	Зам директора	Сравнение среднего балла по итогам ОГЭ, ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ОГЭ, ЕГЭ прошлых лет
2.2	Корректировка планов работы учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	август- сентябрь 2018 года	Зам директора, учителя-предметники	
2.3	Работа по повышению качества внутришкольного контроля и ответственности учителей ОО за подготовку выпускников к ГИА в рамках уроков, ИГЗ, консультаций.	в течение учебного года	Зам директора	Повышение качества ВШК и ответственности учителей за подготовку выпускников к ГИА
2.4	Проведение школьных стартовых, тренировочных и диагностических работ 5, 9, 11 классов	в течении года входная и итоговая диагностика	Зам директора, учителя-предметники	Соответствие качества образования требованиям ФК ГОС и ФГОС основного общего и среднего общего образования
III Повышение качества подготовки выпускников к ГИА				
3.1	Организация изучения выпускниками нормативно-правовых документов,	в течение учебного года	Зам директора классные	Протоколы собраний

	регламентирующих порядок проведения ГИА, заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ		руководители 9-х, 11 классов	
3.2	Тренировочные, диагностические работы по обязательным предметам, предметам по выбору	Октябрь, ноябрь-декабрь, февраль-март	Зам директора , учителя-предметники	Аналитические справки
3.3	Родительские собрания	Сентябрь, декабрь, март	Зам директора, классные руководители 9-х, 11 классов	Протоколы родительских собраний
3.4	Комплекс мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению ГИА	по отдельному плану	Педагог- психолог, классные руководители 9-х, 11 классов	Аналитические справки

IV. Нормативно-правовое обеспечение

1.	Подготовка нормативно- правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными актами.			
1.1.	Издание приказов ОО по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА -11:			
1.1.1.	о назначении ответственного за проведение ГИА-9, ГИА-11, за передачу персональных данных, обеспечение технических требований в рамках подготовки и проведения ГИА-9, ГИА -11	октябрь 2018года	Директор ОО, Зам директора по УВР	Анализ организации и участия в ГИА-9, ГИА -11 по итогам экзаменационной кампании 2018 года
1.1.2.	Об организации информационного обеспечения ГИА-9, ГИА -11	октябрь-ноябрь 2018 года		
1.1.3	О подготовке итогового сочинения(изложения) как условие допуска к ГИА-11	октябрь-ноябрь 2018г; январь 2017г; апрель 2017г		

1.1.4.	об организации ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году	январь 2019 года		
1.1.5.	об организации общественного наблюдения при проведении ГИА-9, ГИА -11	по необходимости		
1.1.7	о проведении тренировочных, диагностических работ	октябрь, ноябрь- декабрь, февраль- март		
1.1.8.	о графике выдачи результатов ГИА -9	май 2019 года		
1.1.9	о ВШК за деятельностью по подготовке к ГИА-9, ГИА -11	Ноябрь- декабрь 2018г, март- апрель 2019г		

V. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

5.1	Обеспечение выпускников «муляжами» бланков ЕГЭ на тренировочных и диагностических работах	В течение года	Зам директора, учителя- предметники	Отсутствие нарушений, недочётов при заполнении бланков ответов выпускниками в ходе ГИА-9, ГИА-11
5.2	Составление плана- графика доставки выпускников, проживающих в с. Ачка на консультации или на ОГЭ и обратно			Организованная доставка выпускников
5.3.	Составление плана-графика доставки выпускников на ОГЭ (ЕГЭ) в ППЭ и обратно в ОО			Организованная доставка выпускников

VI. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11

6.1	Организация и проведение обучения:			
6.1.	участников ОГЭ, ЕГЭ с правилам заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ и технологии проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ	октябрь 2018 года -апрель 2019 года	Зам директора, учителя- предметники	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2017 года
6.1	общественных наблюдателей	октябрь 2018 года -апрель 2019 года	Зам директора	Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2018 года

VII. Организационное сопровождение ГИА

1.	ГИА-9			
7.1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в	ноябрь-декабрь 2018 года	Зам директора, классные	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2018

	2019 году из числа выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года;		руководители 9- х классов	года
7.1.2.	<p>Формирование и ведение школьной части РИС (ФИС) ГИА-9 в 2019 году.</p> <p>Формирование школьной базы данных, содержащих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755): а) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, образовательная организация, класс, форма обучения; б) форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи; в) отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов; г) отнесение обучающихся к категории лиц, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы (по необходимости); д) отнесение обучающихся к категории лиц, 	<p>до 15 января 2019 года</p> <p>до 1 марта 2019 года</p> <p>январь-март 2019 года</p> <p>до 1 марта 2019 года</p> <p>до 1 марта 2019 года</p> <p>февраль 2019 года</p>		

	<p>выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов РФ и литературе народов России на родном языке (по необходимости);</p> <p>е) место сдачи ГИА-9;</p> <p>- сведения о расписании проведения ГИА-9, устанавливаемом министерством образования Нижегородской области;</p> <p>- сведения о ППЭ;</p> <p>- об организаторах в ППЭ;</p> <p>- сведения о результатах ГИА-9;</p> <p>- сведения об апелляциях обучающихся.</p>	<p>февраль-март 2019 года</p> <p>апрель-июль 2019 года</p>		
2.	ГИА-11			
7.2.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2019 году. Формирование школьной части региональной информационной системы (далее – РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:			
7.2.2.	обучающихся 11-х классов ОО	<p>в соответствии с планом-графиком внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы, разработанным ФГБУ "Федеральный центр</p>	<p>Зам директора, классный руководитель 11 класса</p>	<p>Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2019 году</p>

		тестирования" (далее - ФГБУ ФЦТ)		
3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11			
7.3.1.	Проведение пробного сочинения (изложения) в ОО	октябрь 2018 года	Зам директора, классный руководитель 11 класса, учитель - предметник	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2018 году
7.3.2.	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И))	ноябрь 2018 года		
7.3.3.	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	январь, апрель, май 2019 года за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки		
7.3.4.	Проведение ИС(И): - основной срок -дополнительные сроки	декабрь 2018 года февраль 2019 года, май 2019 года		
7.3.5	Приём апелляций по процедуре проведения ГИА-11, в том числе ЕГЭ ГВЭ-11 о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ	В сроки, установленные нормативными документами	Зам директора	
7.3.6	Организация тиражирования и выдачи выпускникам уведомлений на ЕГЭ, инструкций, правил заполнения бланков	Март-май	Зам директора	
VIII Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных			

	представителей), ведение раздела ГИА-2019 на официальном сайте МБОУ «Сергачская СОШ №2»			
8.1.1.	Размещение информации на официальном сайте МБОУ «Сергачская СОШ №2» по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2019 года	Зам директора , ответственный за ведение сайта.	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
8.1.2	Организация исполнения положений информационно-инструктивных писем в ОМС по вопросам организации информирования участников ГИА, родителей (законных представителей) о порядке проведения и сроках экзаменационной кампании 2019г	ноябрь 2018	Зам директора, классные руководители 9-х, 11 классов	
2.	Обеспечение информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:			
8.2.1.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2019 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2019 года	Зам директора, классные руководители 9-х, 11 классов	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
8.2.2.	Размещения информации на школьных сайтах по вопросам ГИА			
8.2.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)			
8.2.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний			
IX. Контроль за организацией и проведением ГИА				
9.1	Плановое изучение деятельности ответственных лиц по вопросам обеспечения проведения ГИА в части	Весь период проведения экзаменационной кампании	Зам директора, руководители ШМО	Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2018-2019 учебного года
9.2	информирования обучающихся родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА			

